

## راهنمای تکمیل فرم شماره 1- فرم نظارت بر بهداشت دست

- 1- از مداد برای پر کردن فرم و از پاک کن برای تصحیح اشتباهات استفاده کنید.
- 2- ابتدا همه قسمت های بالای فرم را به جز زمان پایان نظارت تکمیل کنید.
- 3- به محض مشاهده اولین اندیکاسیون برای بهداشت دست ها، در ستون مربوط به گروه حرفه ای مورد نظر علامت بزنید. هرگاه یک یا چند اندیکاسیون ایجاد یک موقعیت (opp) برای بهداشت دست نمود، در قسمت مربوط به عملکرد، نتیجه عمل را وارد نمایید و برای یافتن موقعیت بعدی در سطر بعد نظارت را ادامه دهید.
- 4- هر موقعیت به یک سطر در هر ستون دلالت می کند.
- 5- هر سطر مربوط به ستونی است که در آن قرار دارد و به قسمت کناری خود (ادامه سطر افقی) ارتباطی ندارد.
- 6- در دایره های کنار هر اندیکاسیون که مشاهده می کنید علامت بزنید.
- 7- قسمت مربوط به عملکرد (رعایت یا عدم رعایت بهداشت دست) باید در هر موقعیت حتماً پر شود.
- 8- هرگز زمان پایان نظارت را فراموش نکنید زیرا برای محاسبه طول مدت دوره نظارت و برای کنترل داده ها قبل از تحویل فرمها لازم است. زمان هر جلسه نظارت 20 دقیقه می باشد ولی در مواردی که مراقبت از بیمار مورد نظر بیشتر از 20 دقیقه طول کشید در این صورت می توان زمان را تا 30 دقیقه افزایش داد (بین 10 تا 30 دقیقه)

### راهنمایی برای پر کردن ستونها

1- ستون اول: نام استان ، شهر، دانشگاه

2- ستون دوم:

نام بیمارستان ، بخش مورد ارزیابی مانند بخش: جراحی 1، داخلی، ICUA، CCUP، زکودکان ،... و تاریخ تکمیل فرم مثال: 93/4/9

نام و نام خانوادگی ناظر مثال: مریم زاهدی

زمان شروع و پایان نظارت مثال 8:30 شروع / 8:50 پایان

3- ستون سوم:

شماره جلسه نظارت: منظور از دوره یک مرحله زمانی مشخص (تاریخ و طول مدت انجام) در یک وضعیت مکانی مشخص (بخش خاصی از بیمارستان) می باشد که جهت محاسبه طول مدت انجام و تعداد موارد نظارت شده کاربرد دارد. مدت زمان در نظر گرفته شده 20 دقیقه (+/-) است که بستگی به نوع فعالیتی دارد که نظارت می شود. در صورت امکان بهتر است که یک روند مراقبتی از ابتدا تا انتها مورد نظارت قرار گیرد. به همین دلیل اگر لازم باشد دوره را طولانی تر می کنیم. اگر کارکنان تحت نظارت مجبور باشند تا کارشان را در میان عملیات نظارت متوقف کنند، بهتر است تا در همان زمان به نظارت خاتمه داده شود.

امکانات موجود: قبل از شروع نظارت، امکانات بهداشت دست موجود در بخش مورد نظر را بررسی و در قسمت مربوط به آن علامت بزنید.

### 3- ردیف سوم:

الف- کد گروه حرفه ای

#### کد 1: گروه پرستاری

کد زیر گروه: پرستار 1-1، بهیار 1-2،

کد 2 گروه: کمک بهیار

#### کد 3: گروه پزشکی

کد زیر گروه: پزشک متخصص 1-3، رزیدنت -فلوشیپ 2-3، پزشک عمومی 3-3

کد 4: تکنسین آزمایشگاه 1-4، فیزیوتراپیست 2-4

ب- تعداد کارکنان: وارد کردن تعداد افراد متعلق به همان گروه حرفه ای (همان کد) در زمان نظارت می باشد به این معنی که تعداد کارکنانی که در هر دوره تحت نظارت هستند نامحدود است و فقط با گذاشتن یک خط عمودی (l) در قسمت تعداد نشان می دهیم که در یک گروه حرفه ای (با یک کد یکسان) این تعداد از کارکنان مورد نظارت قرار گرفته اند. مثلاً (l1) یعنی دو پرستار مورد نظارت بوده اند. اگر چند موقعیت در یک جلسه برای همان کارکنان با هم تداخل پیدا کنند، در این حالت این فرد باید یکبار شمارش شود.

### توضیحات مربوط به پر کردن ستون ها

هر فرم دارای 4 ستون است که هر کدام مربوط به یک گروه حرفه ای است که کد یکسانی دارند (مثلاً نظارت بر یک پرستار و یک بهیار در یک جلسه نظارت، به این معناست که داده ها در دو ستون مجزا باید ثبت شوند زیرا کد پرستار 1-1 و کد بهیار 1-2 است). هر ستون از ستون دیگر مجزا است یعنی هر داده ای که وارد می شود لزوماً نباید مشابه ستون قبلی باشد. داده ها وابسته به تعداد موقعیت های نظارت شده در هر گروه حرفه ای هستند.

ممکن است چند نفر از کارکنان در یک زمان (هنگامی که برای یک بیمار یا در یک اتاق کار می کنند) تحت نظارت قرار گیرند. البته بیشتر از سه نفر از کارکنان را نمی توان همزمان مورد نظارت داشت. بسته به میزان شدت فعالیتها و اندیکاسیون ها، ناظرین می توانند تا تعداد حدکثر سه نفر را کنترل کنند ولی برای پیشگیری از بروز خطای احتمالی توصیه می شود که هر بار یک نفر از کارکنان در نظر گرفته شود. برای بخش هایی که تعداد موقعیت ها بیشتر است مانند بخش مراقبتهای ویژه فقط یک نفر از کارکنان برای نظارت باید انتخاب شود.

هر فرم نظارت بهداشت دست دارای چهار ستون برای چهار گروه حرفه ای می باشد در هر ستون هشت موقعیت برای بهداشت دست مربوط به کارکنان تحت نظارت وجود دارد.

در قسمت عملکرد (Action) یا عمل بهداشت دست رخ داده که در این صورت یا شستشو با آب و صابون و یا مالش دست ها با محلول الکلی علامت زده می شود و اگر عمل بهداشت دست انجام نشده باشد در قسمت هیچکدام علامت می گذاریم.

در قسمت gloves سه ایتِم بررسی میشود اینکه اگر دستکش پوشیده on تیک میخورد و در مورد off یعنی خارج شده است و cont یعنی پس از اتمام کار هنوز دستکش خارج نشده است و ادامه دارد.

مثال: اگر زمان تخلیه یورین بگ کمک بهیار دستکش دارد و بعد از آن در نمی آورد یعنی :

| Glove                         | Action                          | Moment                             |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| On <input type="radio"/>      | Rub <input type="checkbox"/>    | 1 <input type="radio"/>            |
| off <input type="checkbox"/>  | wash <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="radio"/>            |
| cont <input type="checkbox"/> | Missed <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="radio"/> |
|                               |                                 | 4 <input type="radio"/>            |
|                               |                                 | 5 <input type="radio"/>            |